

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
фізичного виховання і спорту України



Є.В. Імас

2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ про вело-лижну базу

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції вело-лижної бази Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), а також взаємовідносини бази з іншими підрозділами Університету.

1.2. Вело-лижна база є структурним підрозділом Університету, який створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради Університету.

1.3. Вело-лижна база підпорядковується директору комплексу спортивних баз Університету.

1.4. Структура, штати, це Положення, посадові інструкції працівників вело – лижної бази затверджуються ректором Університету в установленому порядку.

1.5. Вело-лижна база у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників Університету, правилами і стандартами документаційного забезпечення управління, іншими нормативними документами, розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

1.6. Працівники вело-лижної бази призначаються на посаду і звільняються з посади ректором Університету в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.7. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються директором комплексу спортивних баз і затверджуються ректором Університету.

2. Основні завдання і функції вело-лижної бази

2.1.. Організація всебічної діяльності із забезпечення навчально-виховного процесу в університеті, розвитку фізичної культури і спорту серед студентської молоді, аспірантів, працівників університету та членів їх сімей, різних верств

населення, формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури і спорту.

- 2.2. Збереження і розвиток спортивних об'єктів бази, створення умов для заняття фізичною культурою та вдосконалення спортивної майстерності.
- 2.3. Проведення навчально-тренувальних заходів та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, занять з фізичної культури.
- 2.4. Пропаганда здорового способу життя, запровадження фізичної культури і спорту під час навчання, роботи, побуту та відпочинку.
- 2.5. Використання засобів фізичної культури для професійно-прикладної підготовки.
- 2.6. Створення умов для проведення тренувальних занять, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення змагань, конкурсів, спортивних свят та інших заходів.
- 2.7. Проведення в установленому порядку перевірки технічного стану обладнання бази, забезпечення повної безпеки учасників під час проведення занять та фізкультурно-оздоровчих заходів.
- 2.8. Своєчасне придбання спортивного обладнання та інвентарю, забезпечення проведення поточного та капітального ремонтів спортивних об'єктів бази.
- 2.9. Виконання планів спортивної, фізкультурно-масової та господарської діяльності.
- 2.10. Організація роботи з впровадження новітніх і прогресивних технологій, досвіду роботи інших навчальних спортивних баз вищих навчальних закладів, рацпропозицій та винаходів з метою покращення навчально-виховного процесу в Університеті.
- 2.11. Планування та забезпечення заходів щодо протипожежної безпеки споруд, які експлуатує база.
- 2.12. Забезпечення та здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, захисту від них та ліквідації їх наслідків.
- 2.13. Забезпечення дотримання правил і норм охорони праці та виробничої санітарії. Вжиття заходів щодо забезпечення безпеки людей у разі виявлення аварійного стану спортивних снарядів, знаряддя, елементів будівель і споруд, комунікацій бази.
- 2.14. Забезпечення обліку і зберігання технічної документації, нормативних документів, які віднесені до діяльності і компетенції бази.
- 2.15. Організація підготовки і підвищення кваліфікації працівників бази.
- 2.16. Забезпечення взаємодії бази із структурними підрозділами університету.
- 2.17. Забезпечення високої якості обслуговування спортсменів при проведенні усіх видів навчально-тренувальної, спортивної та оздоровчої діяльності.
- 2.18. Забезпечення бази радіофікацією, електро-освітленням, художнім оформленням, наочною спортивною пропагандою, правилами поводження на

гірськолижному спуску, сприяння зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази.

2.19. Вживання заходів щодо своєчасного укладення договорів з постачальниками і споживачами, розширення господарських зв'язків, забезпечення виконання завдань і зобов'язань на постачання необхідних товарів і обладнання (щодо кількості, номенклатури, асортименту, якості, строків та інших умов поставок).

2.20. Забезпечення своєчасного складання кошторисно-фінансових та інших розрахунків, установленої звітності про виконання планів матеріально-технічного постачання, фінансової діяльності.

2.21. Виконання робіт із забезпечення безперебійного функціонування витягу бугельного канатного, системи снігоутворення та гірськолижної траси в цілому.

2.22. Забезпечення функціонування велосипедних та лижних трас для проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.23. Забезпечення обслуговування спортсменів при проведенні усіх видів навчально-тренувальної діяльності та фізкультурно-оздоровчих заходів.

3. Вело–лижна база має право

3.1. Одержання в установленах порядку від структурних підрозділів Університету необхідну для виконання покладених на неї завдань інформацію.

3.2. Здійснювати взаємодію з структурними підрозділами Університету.

3.3. Вимагати та отримувати від керівництва Університету та директора комплексу спортивних баз інформацію та документи, необхідні для виконання завдань та функцій бази.

3.4. Вимагати від керівництва Університету та комплексу спортивних баз сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цим Положенням.

3.5. Заступник директора комплексу спортивних баз в межах своєї компетенції підписує та візує документи, вносить на розгляд ректора та директора комплексу спортивних баз пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цим Положенням. Відповідає за належне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням, у тому числі підлеглими працівниками вело–лижної бази, за додержання правил внутрішнього розпорядку для працівників НУФВСУ.

3.6. У разі відсутності заступника директора комплексу спортивних баз або неможливості здійснення ним своїх повноважень його заміщує особа, визначена розпорядчим документом ректора за поданням директора комплексу спортивних баз на період його відсутності.

4. Керівництво

4.1. Керівництво вело-лижною базою та відповіальність за його роботу покладається на заступника директора комплексу спортивних баз, який призначається наказом ректора університету і підпорядковується директору комплексу спортивних баз (згідно схеми підпорядкування структурних підрозділів).

4.2. Ректор університету доручає заступнику директора комплексу спортивних баз створити належні умови для ефективного використання бази для забезпечення навчально-виховного процесу і надання платних фізкультурно-оздоровчих послуг населенню, підприємствам та організаціям у вільний від проведення занять час у відповідності з діючим в Університеті порядком.

4.3. Штатний розпис вело-лижної бази затверджується ректором Університету за поданням заступника директора комплексу спортивних баз.

Заступник директора комплексу
спортивних баз

В.С. Клейменов

Погоджено:

Директор комплексу
спортивних баз

Т.В. Імас

Начальник юридичного відділу

Л.М. Богуш

Начальник відділу кадрів

А.О. Степаненко